**Opština Danilovgrad**
***JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom***
Broj: 207/26

2006 XX 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

**Danilovgrad, 25.11.2026.godine**

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( "Službeni list Crne Gore", br. 160/25) , i člna 22 i 23 Statuta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad v.d direktorica donosi

# VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

## I OSNOVNI PODACI O JAVNOJ USTANOVI CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

Sjedište i adresa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad: Ul. Jefa Šćepanovića-Čaja bb.
Tel:020 813 205
E- mail: dnevni.centar@danilovgrad.me
Web adresa:https://www.centarzadnbdg.me

## II PRAVNI OSNOV ZA IZRADU VODIČA

Ovaj vodič sačinjen je na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25).
Zakon garantuje pravo svakom domaćem i stranom fizičkom i pravnom licu na pristup informacijama u posjedu organa vlasti, bez obaveze navođenja razloga ili interesa za traženje informacije.
JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom, kao javna ustanova čiji je osnivač Opština Danilovgrad, dužna je da omogući pristup informacijama koje posjeduje, osim kada je pristup ograničen u skladu sa Zakonom.

III VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

U posjedu JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad su sljedeće vrste dokumenata:

1. Normativna akta

-odluka o osnivanju;

-statut;

-poslovnik o radu upravnog odbora;

-pravilnici iz oblasti rada, zaštite na radu i drugih oblasti;

-procedure i drugi opšti akti centra;

2.Evidencije i registri

- djelovodnik;
-personalni dosije zaposlenih;
- evidencije prisustva zaposlenih;
-evidencija korisnika;
-dosije korisnika;
- knjiga računa;

3.Programi, planovi, izvještaji Centra

-Godišnji Plan i program JU Centra za dnevni boravak djece sa smetnjama i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad;

- Godišnji izvještaj o radu JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom o opštini Danilovgrad;

- Plan integriteta;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
-Procedure i druga dokumenta koja se odnose na rad i poslovanje ustanove.

IV POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1.Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informacijama. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup većem broju informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se :

-neposredno JU Centru za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.

-putem pošte na adresi :JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, Ul. Jefta Šćepanovića -Čaja bb, 81410 Danilovgrad

- u elektronskom obliku u skladu sa propisima o elektronskoj upravi.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u prostorijama ustanove. JU Centru za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad je dužana da taj zahtjev primi bez odlaganja.

JU Centru za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad je dužan da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primilo zahtjev za pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje nezavisni nadzorni organ nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu:Agencija), a koji je objavljen na internet stranici.

2.Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:
1)naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može indentifikovati;
2)način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka potrebnih za zahtjev za pristup informaciji sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama objavljenih na internet stranici Agencije i Centra.

3.Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva za pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji:

1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove;
2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ustanove;
3) dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane ustanove, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva , bez donošenja rješenja, uvidom u taj registar, odnosno evidenciju, u prostoriji ustanove.
JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad je dužan da podnošiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebi.

4.Pristup javno objavljenoj informaciji

Ako je informacija koja se zahtjevom traži objavljena na internet stranici , JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portal na kojem je informacija objavljena.

5.Rješavanje po zahtjevu

Kada se zahtjevu u cjelosti udovoljava i ne postoje razlozi za ograničenje pristupa, Centar će podnosiocu dostaviti tačnu i potpunu informaciju bez donošenja rješenja i bez naplate troškova u slučajevima propisanim Zakonom.
U ostalim slučajevima Centar odlučuje rješenjem kojm se pristup informaciji dozvoljava u potpunosti ili djelimično, odnosno kojim se zahtjev odbija.
Centar je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 ( pristup javnim registrima i javnim evidencijama) i člana 34 stav 8 ( kada se pristup informaciji u cjelosti udovoljava) Zakona o slobodnom pristupu informacijama, donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
Rok od 15 dana može se produžiti za osam dana, ako:

1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje.

6. Rok za izvršenje rješenja

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad dužna je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem

tačne i potpune informacije ili njenog dijela u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su ti troškovi određeni rješenjem.

7. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva za pristup informaciji.
Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 084/26)
Troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji. Dokaz o uplati dostavlja se na adresu:JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.
Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće mu se omogućiti pristup traženoj informaciji.
Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.
Troškovi postupka plaćaju se u korist JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad na broj žiro računa 520-20953-72, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

8.Pravo na žalbu
Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja o javno objavljenoj informaciji podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.
Žalba se može izjaviti i kada Centar nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom ( ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Vodič primjenjuje se od dana donošenja.
Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje da važi ranji Vodič za pristup informacijama JU Centra za dnevni boravak lica sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad broj 819/25 od 29.09.2025.godine.
Na pitanja koja nijesu uređena ovim Vodičem neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o slobodnom pristupu informacijama i podzakonskih akata.

VI OVLAŠĆENO I ODGOVORNO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informaciji je Zorica Bogićević-pravnica, tel :067 387 929

Zamjenik lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je v.d. direktorica Branka Jovanović, tel:069 434 813,e-mail:branka.jovanovic@danilovgrad.me

VII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.

v.d. direktorica
Branka Jovanović

Adresa: Ul. Jefta Šćepanovića-Čaja
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: 020 813 205
email:dnevni.centar@danilovgrad.me