

10 Centar za dnevni doravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih
lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

PLAN INTEGRITETA

Danilovgrad, 29.09.2026.

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

ADRESA: Jefta Čaja Šćepanovića, bb , Orašje, Danilovgrad

TELEFON: +38169434813

E-MAIL:

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Katarina Mašković, socijalna radnica

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
27.07.2026. godine, 556/26**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 28.07.2026. godine, 560/26

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Katarina Mašković**
- 2. Stela Zejnilović**
- 3. Anja Jovanović**

DATUM POČETKA IZRADE: 28.07.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Opština Danilovgrad

*JU Centar za dnevni boravak djece sa
smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom*
Broj:556/26



Danilovgrad 27.07.2026.godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore" br. 53/14, 42/17, 73/23, 54/24) direktorica JU Centra za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, donosi

RJEŠENJE

O određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Katarina Mašković, sa završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama FAKULTET POLITIČKIH NAUKA -Podgorica studijski program SOCIJALNA POLITIKA I SOCIJALNI RAD, Raspoređjena na radnom mjestu socijalna radnica, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:
 - Rukovodjenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - Kordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta ;
 - Kordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje JU Centra za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanja izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog Rješenja počinju treći dan od 27.07.2026.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br.53/14,42/17,73/23,54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti Rješenjem određuje Menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta. Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA PORUKA: Protiv ovog Rjesenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

-Imenovanoj
-dosije
-a/a



v.d.direktorica
Jovanović Branka

Ul. Jefta Šćepanovića-Čaja
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: +20 813 205
email: dnevni.centar@danilovgrad.me



Opština Danilovgrad
JU Centar za dnevni boravak djece sa
smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom
Broj: 560/26



Danilovgrad, 28.07.2026.

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta i na osnovu člana 22 i 23 Statuta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, v.d. direktorice donosi

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Katarina Mašković-socijalna radnica-menađer plana integriteta, rukovodilac radne grupe;
- Anja Jovanović-stručna radnica sociolog -član;
- Stela Zejnilović-stručna radnica psiholog-član;

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno 30.09.2026.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

ravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



v.d.direktorice
Branka Jovanović

Dostavljeno:

-imenovanom/oj

-dosije

-a/a

Aj. (Preuzeta 28.07.2026)

Jovanović. (Preuzeta 28.07.2026)

Matković. (Preuzeta, 28.07.2026.)

Adresa: Ul. Jefta Šćepanovića-Čaja
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: 020 813 205
email: dnevni.centar@danilovgrad

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

ODGOVORNO LIČE: vd Branka Jovanović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Katarina Mašković – menadžer integriteta

2. Stela Zejnilović – član radne grupe

3. Anja Jovanović – član radne grupe

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 28.07.2026.

DATUM POČETKA IZRADE: 28.07.2026.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 28.07.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasije do: 28.07.2026. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 01.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 01.09.2026.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **02.09.2026. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **11.09.2026. godine**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **29.09.2026.**

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10											
		9											
		8											
	umjerena	7											
		6											
		5											
		4											
	mala	3											
		2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)	niska			srednja			visoka					
		VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

•/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	Srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Danilovgrad

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor svi zaposleni	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon i podzakonska akta	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	1	1	1	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka i drugih akata	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	
		Narušavanje integriteta zaposlenih	Interna akta institucije	Pogrešna primjena i tumačenje zakonskih odredbi				Izveštavanje o sprovođenju strategije razvoja, o mjerama za unapređenja i poboljšanja rada ustanove	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano		
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija				Izrada plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano		
		Narušavanje principa transparentnosti	Statut	suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije				Dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano		
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije		Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije								
		Donošenje nezakonitih odluka						Jasno definisanje aktivnosti na nivou cijele ustanove	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano		
		Neadekvatno planiranje i rukovođenje ustanovom										

Plan integriteta

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Danilovgrad

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ostali zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Nepovjerenje javnosti u rad institucije	1	1	1	Informisanje javnosti o radu institucije putem medijskog oglašavanja; prezentacija aktivnosti dnevnog centra i dostupnost dokumenata na web sajtovima i društvenim mrežama	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	
		Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	usljed nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije Nesavjesno obavljanje posla od strane zaposlenih				Postupanje u skladu sa procedurama i pravilnicima	direktor svi zaposleni menadžer integriteta	Kontinuirano		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci Netransparentno u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	1	1	1	Kontinuirano dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetskim sredstvima	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Danilovgrad

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor svi zaposleni	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neetično postupanje zaposlenih i širenje tajnih informacija iz ustanove	1	1	1	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Edukacije i seminari zaposlenih	direktor menadžer integriteta direktor menadžer integriteta direktor menadžer integriteta	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
5.1 Obezbeđivanje standarda usluga dnevnog boravka	direktor svi zaposleni	Nestručan i neprofesionalan rad Narušavanje principa transparentnosti Bezbjednost korisnika usluga Izostanak interdisciplinarni saradnje Neadekvatno pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite Nepoštovanje procedura	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Edukacija Dostupnost podataka i sadržaja na web stranici i socijalnim mrežama	Nepostupanje po usvojenim procedurama za rad sa korisnicima	1	1	1	Izrada plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera Sprovođenje procedura dnevnog centra Transparentnost Supervizija Centra za socijalni rad Kontrola od strane svih relevantnih institucija značajnih za rad dnevnog boravka	direktor menadžer integriteta direktor svi zaposleni direktor svi zaposleni direktor svi zaposleni	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Danilovgrad

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.2 Odnosi sa javnošću	direktor svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljno informisanje javnosti o radu institucije	1	1	1	Veća medijska zastupljenost i saradnja sa relevantnim institucijama	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	
6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje informacija podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama	1	1	1	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na Internet stranici	direktor	Kontinuirano	↔	



Opština Danilovgrad
*JU Centar za dnevni boravak djece sa
smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom*

Broj: 654/26



Danilovgrad, 29.09.2026. godine

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26) starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

1)Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.

2)Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3)Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 560/26 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 28.07.2026. godine do 29.09.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

v.d. direktorica
Branka Jovanović



DOSTAVLJENO:

-na oglasnoj tabli
-a/a

Adresa: Ul. Jefta Šćepanovića-Čaja
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: 020 813 205
email:dnevni.centar@danilovgrad.me