

Statut Javne ustanove Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

Statut je objavljen u "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. [29/2017](#), [49/2018](#) i [16/2019](#).

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se u skladu sa Zakonom bliže uređuje: naziv i sjedište, djelatnost, sredstva za finansiranje i imovina, organizacija i način rada, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, njihov način odlučivanja i druga pitanja značajna za rad Javne ustanove Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad (u daljem tekstu: JU Centar za dnevni boravak).

Član 2

Osnivač JU Centra za dnevni boravak je Opština Danilovgrad (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3

JU Centar za dnevni boravak ima svojstvo pravnog lica.
Svojstvo pravnog lica JU Centar za dnevni boravak stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4

JU Centar za dnevni boravak posluje pod nazivom: Javna ustanova Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.

Sjedište Javne ustanove Centar za dnevni boravak je u Danilovgradu u ulici "Jefta Šćepanovića-Čaja" bb.

Član 5

JU Centar za dnevni boravak ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom Opštine Danilovgrad u sredini i tekstem: Crna Gora Opština Danilovgrad - JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Danilovgrad.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

Odluku o upotrebi i čuvanju pečata donosi Direktor.

JU Centar za dnevni boravak može da ima više pečata i štambilja, iste veličine, sa istim tekstom koji se obilježavaju rednim brojem.

III DJELATNOST JU CENTRA ZA DNEVNI BORAVAK

Član 6

JU Centar za dnevni boravak obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, odlukom i ovim Statutom.

Član 7

Organizacija i način rada JU Centar za dnevni boravak treba da obezbijedi puno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim aktima dnevnog boravka.

Član 8

JU Centar za dnevni boravak pruža usluge:

- obezbjeđenje dnevnog boravka za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju,
- obezbjeđenje dnevnog boravka za odrasla lica sa invaliditetom,
- pružanje osmočasovne njege,
- socijalizacija,
- rehabilitacija - elementarni fizikalni tretman,
- elementarno obrazovanje djece,
- društvena i profesionalna aktivacija djece,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
- prevoz korisnika,
- ishrana,
- patronažno pružanje usluga u okviru centra,
- podstiče senzibilniji odnos sredine prema potrebi za njihovim većim uključivanjem u zajednicu kroz njihove inkluzivne programe i aktivnosti u zajednici.

JU Centar za dnevni boravak pruža usluge kroz: redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak, povremeni puni boravak, i patronažne usluge u okviru centra. Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih radnika koji imaju odgovarajući nivo i vrstu obrazovanja (profesionalaca), stručnih saradnika kao i nadležnih državnih organa.

Saradnja JU Centra za dnevni boravak i nadležnih organa uređuje se posebnim sporazumima ili ugovorima.

JU Centar za dnevni boravak ne može vršiti promjene djelatnosti iz člana 6., 7. i 8.

IV ORGANI JU CENTRA ZA DNEVNI BORAVAK

Član 9

Organi JU Centra za dnevni boravak su Upravni odbor i Direktor.

Upravni odbor i Direktor obavljaju poslove utvrđene zakonom, odlukom i ovim Statutom.

Član 10

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsjednika i dva člana.

Upravni odbor čine dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja.

Predsjednika i članove Upravnog odbora JU čiji je osnivač opština, imenuje i razrešava nadležni organ opštine.

Članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Predsjednika upravnog odbora u slučaju odsutnosti može zamijeniti član kojeg ovlasti Upravni odbor.

Član 11

Člana Upravnog odbora predstavnika korisnika usluga, odnosno roditelja korisnika usluga, predlažu predstavnici, odnosno roditelji korisnika usluga.

Za predstavnika korisnika usluga, odnosno roditelja korisnika usluga JU Centra za dnevni boravak izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina ukupnog broja prisutnih predstavnika odnosno roditelja korisnika usluga.

Član 12

Upravni odbor JU Centra za dnevni boravak obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju,
- usvaja program razvoja,
- donosi Statut i druge opšte akte,
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji,
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, završni račun,
- odlučuje o investicionom ulaganju,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta JU Centra za dnevni boravak uz saglasnost Osnivača,
- bira i razrešava Direktora, u skladu sa Statutom,
- imenuje vršioca dužnosti Direktora do izbora Direktora po konkursu,
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o korišćenju sredstava JU Centra za dnevni boravak, u skladu sa zakonom,
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada,
- stara se o obavještavanju zaposlenih,
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor Direktora,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 13

Upravni odbor JU Centra za dnevni boravak radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje Direktor JU Centra za dnevni boravak, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti Direktor.

Član 14

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Upravnog odbora,
- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor,
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa rada i planova razvoja i
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Član 15

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Centra za dnevni boravak.

Razrješenje predsjednika i člana Upravnog odbora

Član 16

Predsjednik i Član Upravnog odbora ustanove može biti razrješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- postupa suprotno zakonu ili statutu,
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član upravnog odbora iz reda roditelja korisnika usluge, može biti razrješen prije isteka mandata u slučaju ako ne zastupa interese većine korisnika usluga.

Član 17

Odluku o razrješenju, Upravni odbor u pisanoj formi dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno JU Centar za dnevni boravak, kada se radi o predstavniku iz reda roditelja, radi izbora novog člana.

Direktor

Član 18

JU Centrom za dnevni boravak rukovodi Direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine.

Na odluku o izboru i razrješenju Direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 19

Za Direktora JU Centar za dnevni boravak imenuje se lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- visoka školska spremu VII nivo kvalifikacije Visokog obrazovanja,
- sa najmanje 3 godine rada u oblasti socijalne i dječije zaštite.

Izbor direktora sprovodi Upravni odbor, na osnovu Javnog konkursa i podnesenog programa razvoja JU Centra za dnevni boravak.

Član 20

Za Direktora JU Centra za dnevni boravak imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor za Direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Član 21

Ako Direktor nije imenovan Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti Direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti Direktora JU Centra za dnevni boravak, imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti Direktora.

Vršilac dužnosti obavlja funkciju do imenovanja Direktora JU Centra za dnevni boravak, a najduže godinu dana.

Član 21a

Direktor Javne ustanove koji po isteku mandata na koji je izabran ne bude ponovo biran, raspoređuje se na radno mjesto u ustanovi koje odgovara njegovom nivou obrazovanja, a ako takvog mjesta nema, ostvaruje pravo kao zaposleni, za čijim je radom prestala potreba u skladu sa zakonom.

Član 22

Direktor:

- zastupa i predstavlja JU Centar za dnevni boravak,
- planira, organizuje i rukovodi radom JU Centra za dnevni boravak,
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u JU Centru za dnevni boravak,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim, ugovorom i opštim aktima JU Centra za dnevni boravak,
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- stara se o zakonitosti rada JU Centra za dnevni boravak i odgovaranje za njegov rad,

- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže godišnji finansijski plan JU Centra za dnevni boravak,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom,
- saraduje sa korisnicima usluga JU Centra za dnevni boravak, roditeljima korisnika i lokalnom zajednicom,
- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 23

U okviru svog djelokruga rada Direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, pravilnike, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenima i drugo. Za svoj rad Direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Član 24

Direktoru prestaje funkcija istekom mandata, ako da ostavku na tu funkciju, i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku funkcije direktora po osnovu njegove ostavke donosi Upravni odbor.

Član 25

Direktor može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti članovi Upravnog odbora i Osnivač.

Upravni odbor je dužan da podnijetu inicijativu uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 26

Pored slučajeva propisanih zakonom, Upravni odbor može razrješiti direktora JU Centar za dnevni boravak prije isteka mandata, zbog:

- lošeg poslovanja JU Centra za dnevni boravak,
- neostvarivanja programa rada i finansijskog plana,
- nezakonitog rada i poslovanja JU Centar za dnevni boravak,
- neizvršavanja zakonskih obaveza,
- zloupotrebe ovlašćenja,
- ako je krivicom Direktora nanесena šteta JU Centru za dnevni boravak,
- ako je predložio ili donio odluku čijim je sprovođenjem došlo do povreda-prava zaposlenih ili imovine JU Centra za dnevni boravak,
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama.

V OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 27

Akti JU Centra za dnevni boravak su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti.

Član 28

Statut je osnovni - opšti akt JU Centra za dnevni boravak.
Saglasnost na Statut JU Centra za dnevni boravak daje Osnivač.

Član 29

Statut JU Centra za dnevni boravak i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog Direktora.

Član 30

Opšta akta koja donosi Upravni odbor donose se po sljedećem postupku:

- 1) Nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba po uputstvima Direktora Centra za dnevni boravak.
- 2) Predlog opšteg akta utvrđuje Direktor Centra za dnevni boravak i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- 3) Upravni odbor na osnovu utvrđenog predloga većinom glasova donosi opšti akt.

Član 31

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Upravni odbor JU Centra za dnevni boravak po svojoj inicijativi ili na zahtjev sindikalne organizacije i Direktora JU Centra za dnevni boravak.

Član 32

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta JU Centra za dnevni boravak daje organ koji je taj akt donio.

VI SREDSTVA I IMOVINA

Član 33

Sredstva za finansiranje JU Centra za dnevni boravak obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine,
- budžeta Crne Gore, za one djelatnosti koje su predviđene sporazumom ili ugovorom između JU Centar za dnevni boravak i organa državne uprave,
- učešćem korisnika, odnosno njihovih srodnika koji su dužni da ih izdržavaju, kao i sredstva drugog pravnog ili fizičkog lica koje je preuzelo obavezu plaćanja troškova smještaja korisnika,
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Član 34

JU Centar za dnevni boravak ima svoju imovinu.
Imovina JU Centra za dnevni boravak je imovina Osnivača.

Član 35

Finansijski plan prihoda i rashoda sredstava po namjenama donosi se za svaku narednu kalendarsku godinu.

Finansijski plan podnosi se do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 36

Upravni odbor može po potrebi, u toku godine, na predlog Direktora, da vrši izmjene i dopune finansijskog plana.

Član 37

JU Centar za dnevni boravak je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

VII ORGANIZACIJA I POSLOVANJE JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK

Član 38

JU Centar za dnevni boravak se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 39

Unutrašnja organizacija JU Centra za dnevni boravak i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donosi Direktor JU Centra za dnevni boravak.

Saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji daje Osnivač.

Član 40

Zaposleni u JU Centru za dnevni boravak su u obavezi da stalno usavršavaju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 41

- brisan -

Član 42

Direktor JU Centra za dnevni boravak je dužan u okviru svojih prava i obaveza da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

VIII PLANIRANJE RADA

Član 43

Planiranjem rada i razvoja JU Centra za dnevni boravak obezbjeđuje kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija, radi kojih je JU Centar za dnevni boravak osnovan.

Planovi rada i razvoja JU Centra za dnevni boravak moraju biti prilagođeni potrebama korisnika i mogućnostima Osnivača.

Član 44

U cilju izvršavanja zakonom, odlukom i ovim Statutom utvrđenih poslova JU Centar za dnevni boravak obavlja djelatnost na osnovu godišnjeg programa rada.

Član 45

Plan i program rada donosi Upravni odbor na predlog direktora.
Skupština opštine Danilovgrad daje saglasnost na program rada.

Član 46

Direktor JU Centra za dnevni boravak, dužan je da u okviru svojih prava i obaveza prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

IX ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 47

JU Centar za dnevni boravak predstavlja i zastupa Direktor.
U slučaju odsutnosti Direktora JU Centar za dnevni boravak zastupa i predstavlja lice koje on ovlasti.

Član 48

Direktor je ovlašten da u ime JU Centra za dnevni boravak u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje kao i da zastupa JU Centar za dnevni boravak pred sudom i drugim organima.

Član 49

Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlaštenja za zastupanje JU Centra za dnevni boravak na druge zaposlene ili lica izvan Centra, ali se ovlaštenja dalje ne mogu prenositi.

X JAVNOST RADA JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK

Član 50

Rad JU Centra za dnevni boravak je javan.

Javnost rada JU Centra za dnevni boravak ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu JU Centra za dnevni boravak.

O radu JU Centra za dnevni boravak javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu JU Centra za dnevni boravak sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i Direktor JU Centra za dnevni boravak, odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlaštenjem.

Zaposleni su u mogućnosti da ograniče ili u potpunosti onemoguće pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga JU Centra za dnevni boravak u situacijama kada se to pokaže opravdanim.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 51

Sve informacije o ličnim i porodičnim prilikama korisnika JU Centra za dnevni boravak su povjerljive informacije.

Povjerljive informacije o korisniku zaposleni u JU Centru za dnevni boravak mogu koristiti samo u svrhu pružanja usluga.

Korisnik ima pravo na zaštitu povjerljivosti svih privatnih podataka iz dokumentacije koja se obrađuje za potrebe pružanja usluga, izvještavanja o radu ustanove ili drugih pružalaca usluga uključujući i one koje se tiču njegove ličnosti, ponašanja i porodičnih prilika i načina korišćenja usluga socijalne i dječje zaštite.

Zaposleni u JU Centru za dnevni boravak imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja integriteta korisnika, kako u toku rada, tako i nakon prestanka rada u Centru za dnevni boravak.

XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 52

Upravni odbor, Direktor i drugi organi JU Centra za dnevni boravak dužni su da:

- ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima,
- obavještavaju organizaciju Sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Centra za dnevni boravak i razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove,
- pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Centra za dnevni boravak donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 54

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi.