

Na osnovu člana 3, tačka 2, stav 10 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite („Službeni list CG“, br. 27/13 i 1/15), člana 11 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici i člana 12 Statuta, Upravni odbor JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Opštini Danilovgrad, radi objezbeđivanja kvalitetne usluge, na sjednici održanoj dana 25. 10. 2018. godine, donije je:

PROCEDURA

O REALIZACIJI USLUGE ORGANIZOVANOG PREVOZA CENTRA

Tačka 1.

Ovom Procedurom regulišu se način organizovanja prevoza korisnika od mjesta stanovanja korisnika do ustanove i nazad, kao i mjere sigurnosti i uslovi za sprovođenje ove usluge.

Tačka 2.

Prevoz korisnika vrši se po unaprijed utvrđenim linijama(turama) dužine do deset kilometara.

Ukoliko postoje finansijske i organizacione mogućnosti, Dnevni centar može organizovati prevoz korisnika na linijama dužim od deset kilometara.

Prevoz korisnika se organizuje na način da korisnici budu prevezeni od mjesta stanovanja do ustanove i nazad. Broj korisnika na linijama je promjenljiv u zavisnosti od rasporeda korisnika po boravcima i promjene adrese stanovanja korisnika.

Tačka 3.

Trase linija i stajališta određuje Stručni tim Dnevnog centra u skladu sa saobraćajno-tehničkim uslovima i Zakonom o bezbjednosti saobraćaja.

Tačka 4.

Prevoz korisnika se organizuje uz obavezno prisustvo pratioca - asistenta.

Tačka 5.

Pratilac je lice koje je zaduženo da preuzima i predaje korisnike na stajalištima (roditelju/staratelju/zakonskom zastupniku/licu koje ima potpisanu saglasnost), da se brine o

korisnicima tokom trajanja prevoza, da poštuje i druga pravila i ponaša se u skladu sa Procedurom o primjeni neophodnih mjera u cilju spriječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.

Tačka 6.

Pratilac u prevozu mora sjedjeti na mjestu sa koga može pratiti sve korisnike u prevozu.

Pratilac koji je određen za pratnju prevoza korisnika, mora biti prisutan u vozilu tokom čitavog trajanja prevoza korisnika.

Pratilac ne smije da napušta vozilo dok traje prevoz korisnika.

Tačka 7.

Pratilac i korisnici koji se prevoze vozilom ne smiju da ometaju vozača u upravljanju vozilom, niti da utiču na njega da upravlja vozilom na način kojim se umanjuje bezbjednost saobraćaja.

Korisnici u vozilu u kome su ugrađeni sigurnosni pojasevi dužni su da u saobraćaju koriste sigurnosni pojas na način koji je predvidio proizvođač.

Tačka 8.

Preuzimanje i predaja korisnika može se izvršiti samo roditelju, staratelju/zakonskom zastupniku/licu koje ima potpisanu saglasnost i zaposlenom u Dnevnom centru.

Korisnik se može samostalno kretati do/od vozila organizovanog prevoza samo ukoliko ima potpisanu saglasnost.

Tačka 9.

Po izlasku poslednjeg korisnika iz vozila, pratilac je dužan da pregleda vozilo.

Tačka 10.

Ulazak, prevoz i izlazak korisnika iz vozila može se realizovati na način kojim se uvažavaju i poštuju ljudske vrijednosti.

Tačka 11.

Odluku o uključivanju korisnika u organizovani prevoz, nakon procjene, donosi Stručni tim Dnevnog centra/odgovorna osoba.

Tačka 12.

Raspored sjedenja korisnika u vozilu određuje se na osnovu specifičnosti ponašanja korisnika, njihovih specifičnih potreba i zdravstvenog stanja.

Tačka 13.

Roditelj/staratelj/zakonski zastupnik/lice koje ima potpisanu saglasnost a koji dovodi korisnika do stajališta ne može se prevoziti vozilima koje vrši prevoz korisnika, izuzev u situacijama kada se odlukom Stručnog tima Dnevnog centra/odgovorne osobe procijeni da je neophodno prisustvo roditelj/staratelj/zakonskog zastupnika u prevozu.

Tačka 14.

Prevoz korisnika vrši se u skladu sa redom vožnje sa polaznim i dolaznim vremenom za svako stajalište duž linije prevoza. Roditelj/staratelj je upoznat sa redom vožnje i vremenom.

Tačka 15.

Svaki korisnik, odnosno pratilac korisnika do/od stajališta (roditelj/staratelj/zakonski zastupnik/lice koje ima potpisanu saglasnost koja dovodi korisnika do stajališta), dužan je da dođe 5 (pet) minuta prije predviđenog vremena dolaska vozila na stajalište.

Vozač kombija kao i pratilac korisnika u prevozu, ukoliko na određeno stajalište dođu prije vremena, dužni su da sačekaju polazno vrijeme sa stajališta.

Ukoliko korisnik, odnosno pratilac korisnika do/od stajališta (roditelj/staratelj/zakonski zastupnik/lice koje ima potpisanu saglasnost koja dovodi korisnika do stajališta), ne dođu u tačno predviđeno vrijeme dolaska vozila na stajalište, vozilo se ne zadržava na stajalištu.

Ukoliko roditelj/staratelj/zakonski zastupnik/lice koje ima potpisanu saglasnost ne dođu po korisnika na stajalište, pratilac je u obavezi da korisnika vrati u ustanovu. O postupanju se obavještava odgovorna osoba kao i roditelj koji mora obezbijediti odlazak korisnika iz ustanove.

Tačka 16.

Ukoliko korisnik neće dolaziti u ustanovu, neophodno je da roditelj obavijesti odgovornu osobu prije dolaska organizovanog prevoza, za svaki pojedinačni neodlazak ili o vremenu izostanka.

Tačka 17.

Organizovani prevoz korisnika, vrši se radnim danima, osim za vrijeme državnih praznika koji se praznuju neradno i slučajeva kada Dnevni centar nije u mogućnosti da organizuje prevoz, o čemu će blagovremeno obavjestiti roditelje/staratelje korisnika.

Tačka 18.

Po izlasku poslednjeg korisnika iz vozila, pratilac je dužan da pregleda vozilo.

Tačka 19.

Korisnik iz prevoza može biti isključen u slučaju promjene somatskog stanja i/ili promjene ponašanja odlukom Stručnog tima /odgovorne osobe.

O odluci se obaveštava roditelj koji mora obezbijediti odlazak korisnika iz ustanove.

Tačka 20.

U slučaju nastupanja okolnosti zbog kojih prevoz ne može da se izvrši(saobraćajna nezgoda, kvar na vozilu...), pratilac je dužan da obavijesti odgovornu osobu koja će preduzeti odgovarajuće mjere.

Tačka 21.

Defektolog ili odgovorno lice može predlagati mjere i aktivnosti koje nisu predviđene ovom Proceduom, a u cilju bolje organizacije i kvaliteta prevoza, povećanja bezbjednosti putnika i sl. Predlog mora biti u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Tačka 22.

Ukoliko korisnik koji je upisan u ustanovu, zbog udaljenosti nije u mogućnosti koristi stajališta na relaciji na kojoj je organizovan prevoza, roditelj preuzima obavezu prevoza.

Tačka 23.

Izmjene i dopune Procedure vrše se na način i po postupku utvrđenom za njeno donošenje.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.